

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH**  
**KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/11**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

|                                                                                                                                                                |                                                       |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br/>THỦ DẦU MỘT</b><br/>1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | <b>QUY TRÌNH KỸ LUẬT HỌC VIÊN<br/>VI PHẠM QUY CHẾ</b> | Mã số: <b>QT/BQLĐT/THS/11</b><br>Lần ban hành: 01<br>Ngày hiệu lực: 31/10/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

| Ngày | Vị trí | Nội dung sửa đổi | Ghi chú |
|------|--------|------------------|---------|
|      |        |                  |         |
|      |        |                  |         |

### Phân phối tài liệu

| TT | Đơn vị                          |
|----|---------------------------------|
| 1  | Ban Quản lý Đào tạo             |
| 2  | Chương trình đào tạo            |
| 3  | Đơn vị đào tạo                  |
| 4  | Ban Tổ chức – Nhân sự           |
| 5  | Hội đồng kỹ luật của Nhà trường |

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn các đơn vị chức năng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học vi phạm quy chế trong quá trình học tập tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

#### 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

#### 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

##### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

##### 4.2. Từ viết tắt

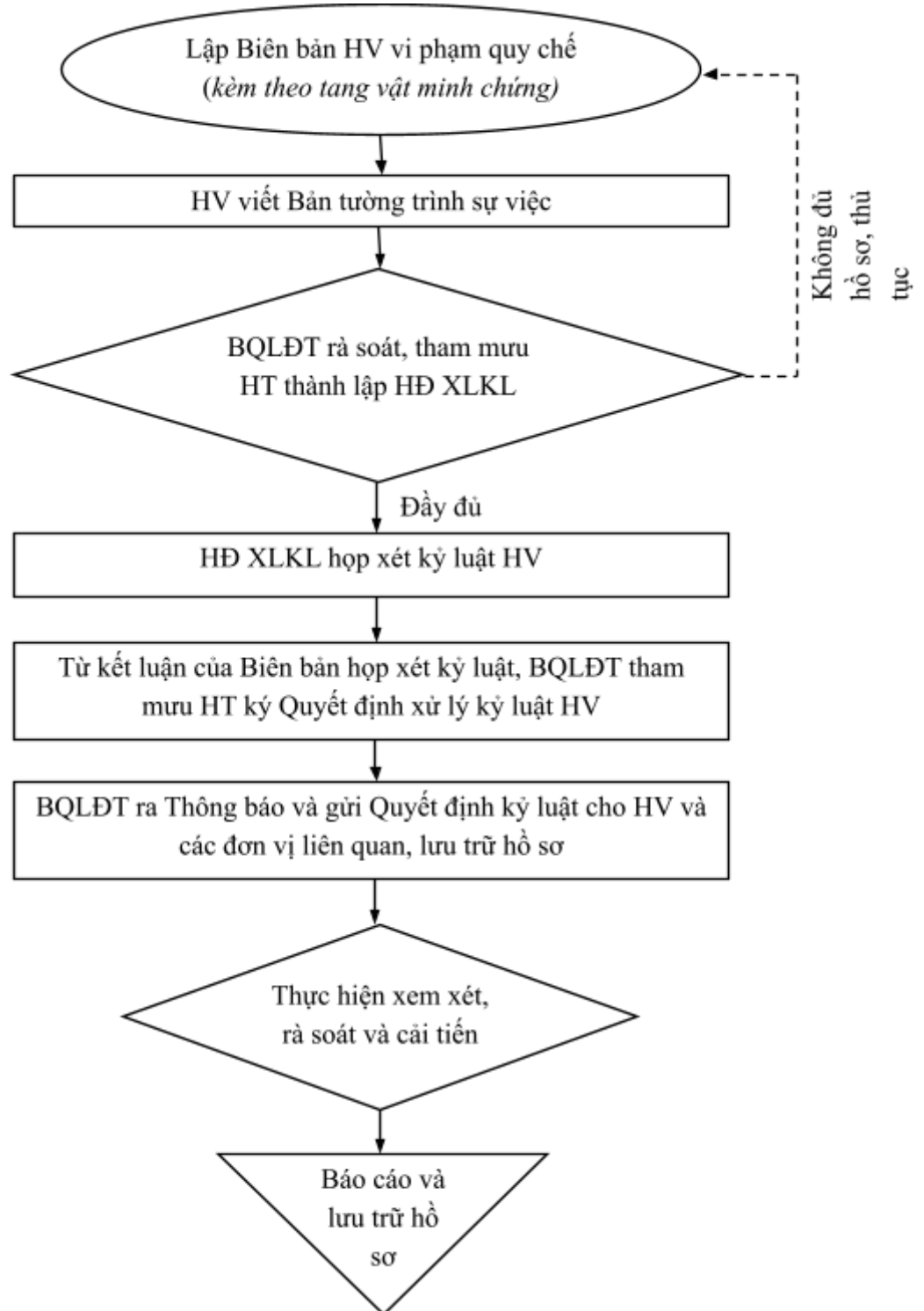
|      |                      |
|------|----------------------|
| CTĐT | Chương trình đào tạo |
|------|----------------------|

|                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br/>THỦ DẦU MỘT</b><br/>1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | <p align="center"><b>QUY TRÌNH KỸ LUẬT HỌC VIÊN<br/>VI PHẠM QUY CHẾ</b></p> | <p>Mã số: <b>QT/BQLĐT/THS/11</b><br/>Lần ban hành: 01<br/>Ngày hiệu lực: 31/10/2025</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| ĐVĐT    | Đơn vị đào tạo               |
|---------|------------------------------|
| BQLĐT   | Ban Quản lý Đào tạo          |
| HV      | Học viên                     |
| CV      | Chuyên viên                  |
| TCTĐT   | Trưởng Chương trình đào tạo  |
| HT, PHT | Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng |
| BTC-NS  | Ban Tổ chức - Nhân sự        |

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



|                                                                                                                                                                |                                                       |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br/>THỦ DẦU MỘT</b><br/>1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | <b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN<br/>VI PHẠM QUY CHẾ</b> | Mã số: <b>QT/BQLĐT/THS/11</b><br>Lần ban hành: 01<br>Ngày hiệu lực: 31/10/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2. Mô tả

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                  | Thời hạn hoàn thành | Đơn vị phụ trách/<br>Người thực hiện | Đơn vị phối hợp | Biểu mẫu/<br>hồ sơ<br>Minh chứng                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Lập biên bản HV vi phạm quy chế ( <i>kèm theo minh chứng vi phạm</i> )                                                                              | 1 ngày              | HV; các thành viên liên quan         | CTĐT, BQLĐT     | BM01<br>Minh chứng kèm theo                     |
| 2  | HV viết Bản tường trình sự việc xảy ra                                                                                                              | 2 ngày              | HV                                   | BQLĐT           | BM02                                            |
| 3  | BQLĐT rà soát hồ sơ, làm Tờ trình và tham mưu Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập HĐ XLKL ( <i>kèm Danh sách các thành viên Hội đồng kỷ luật</i> ). | 2 ngày              | Trưởng ban QLĐT, HT                  | CTĐT            | BM03<br>BM04<br>BM05<br>Minh chứng kèm theo     |
| 4  | HĐ XLKL họp xét kỷ luật, chuyển Biên bản về BQLĐT                                                                                                   | 3 ngày              | Các thành viên HĐ XLKL               | BQLĐT, CTĐT     | BM06                                            |
| 5  | Từ kết quả Biên bản họp xét kỷ luật, BQLĐT tham mưu trình Hiệu trưởng Quyết định xử lý kỷ luật học viên vi phạm quy chế.                            | 2 ngày              | Trưởng ban QLĐT; HT                  | HĐ XLKL         | BM07                                            |
| 6  | BQLĐT ra thông báo và gửi Quyết định kỷ luật đến Học viên và các bên liên quan được biết. Lưu trữ hồ sơ kỷ luật học viên                            | 1 ngày              | BQLĐT                                | CTĐT            | BM08                                            |
| 7  | Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến                                                                                                              | 2 ngày              | BQLĐT                                |                 |                                                 |
| 8  | Báo cáo và lưu giữ hồ sơ                                                                                                                            | 1 ngày              | BQLĐT                                |                 | BM01,<br>BM02,<br>BM03,<br>BM11.04,<br>BM11.05, |

|                                                                                                                                                                |                                                       |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br/>THỦ DẦU MỘT</b><br/>1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | <b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN<br/>VI PHẠM QUY CHẾ</b> | Mã số: <b>QT/BQLĐT/THS/11</b><br>Lần ban hành: 01<br>Ngày hiệu lực: 31/10/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

| TT | Nội dung công việc | Thời hạn hoàn thành | Đơn vị phụ trách/<br>Người thực hiện | Đơn vị phối hợp | Biểu mẫu/<br>hồ sơ<br>Minh chứng               |
|----|--------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
|    |                    |                     |                                      |                 | BM06,<br>BM07,<br>BM08,<br>Minh chứng kèm theo |

## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

| TT | Tên biểu mẫu                                                                 | Mã số (nếu có)           | Thời gian lưu tối thiểu                 | Nơi lưu        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| 1  | Biên bản vi phạm quy chế của học viên                                        | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM01 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT          |
| 2  | Bản tường trình sự việc                                                      | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM02 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT          |
| 3  | Tờ trình về việc xem xét kỷ luật học viên vi phạm                            | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM03 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT          |
| 4  | Quyết định Về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM04 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT, VT      |
| 5  | Danh sách thành viên Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học         | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM05 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT, VT      |
| 6  | Biên bản họp kỷ luật học viên vi phạm quy chế                                | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM06 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT, HĐ XLKL |
| 7  | Quyết định Về việc xử lý kỷ luật học viên cao học                            | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM07 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT, VT      |

|                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC<br/>THỦ DẦU MỘT</b><br/>1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p> | <p align="center"><b>QUY TRÌNH KỶ LUẬT HỌC VIÊN<br/>VI PHẠM QUY CHẾ</b></p> | <p>Mã số: <b>QT/BQLĐT/THS/11</b><br/>Lần ban hành: 01<br/>Ngày hiệu lực: 31/10/2025</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                 |                          |                                         |           |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| 8 | Giấy báo về việc xử lý kỷ luật học viên vi phạm | QT/BQLĐT/THS/11/<br>BM08 | 5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định) | BQLĐT, HV |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------|

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**  
**VI PHẠM QUY CHẾ CỦA HỌC VIÊN**

Tôi tên là:

Đơn vị công tác:

Lập biên bản về việc vi phạm đối với:

Học viên: .....

MSHV: ....., thuộc chuyên ngành: .....

Nội dung sự việc: (*Mô tả cụ thể nội dung sự việc vi phạm*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày..... tháng ..... năm 20....*

**BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*

**Người làm chứng**

*(Ký ghi rõ họ, tên)*

**Học viên**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TƯỜNG TRÌNH SỰ VIỆC**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;  
- Trưởng ban Quản lý Đào tạo;  
- Trưởng CTĐT chuyên ngành:.....

Tôi tên là: ..... MHV: .....

Sinh ngày: .....

Quê quán: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Hiện đang là học viên lớp: ..... Ngành: .....

của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Xin tường trình diễn biến sự việc:.....

.....

....

Nguyên nhân dẫn đến sự việc xảy ra: .....

.....

....

Căn cứ quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Thủ Dầu Một cũng như quy định của pháp luật đã ban hành, tôi nhận thấy hành vi vi phạm của cá nhân. Tôi xin chịu trách nhiệm và nhận hình thức kỷ luật theo quy định về hành vi vi phạm của mình.

....., ngày      tháng      năm 20  
**HỌC VIÊN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-BQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202....

### **TỜ TRÌNH**

#### **Về việc xem xét kỷ luật học viên vi phạm quy chế.....**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một

*Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Thông tư số ..... /...../TT-BGDĐT ngày ....../...../202... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;*

*Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ....../...../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Biên bản vi phạm quy chế và Bản tường trình sự việc của học viên.....;*

Ban Quản lý Đào tạo kính trình Hiệu trưởng về việc vi phạm quy chế của học viên ..... chuyên ngành....., thuộc lớp.....

Lý do: (Mô tả cụ thể nội dung sự việc)

Kèm theo Tờ trình là hồ sơ xin thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên.....

Rất mong được sự đồng ý của Hiệu trưởng Nhà trường.

Trân trọng./.

**Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG**

**TRƯỞNG BAN**

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: /QĐ-ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ...../...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sửa đổi Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ...../...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Tờ trình xem xét kỷ luật học viên vi phạm quy chế..... ngày 06/12/2023;

Xét đề nghị của Trường ban Quản lý Đào tạo .

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên .....; MSHV:....., lớp ....., khóa ....., chuyên ngành ....., niên khóa 20.... – 20.... Gồm các Ông (Bà) có tên dưới đây:

(Danh sách kèm theo Quyết định này)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xử lý vi phạm theo quy chế, quy định đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành. Hội đồng tự giải thể khi xong nhiệm vụ.

**Điều 3.** Trường ban Quản lý Đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo)
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BQLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN**  
**HỘI ĐỒNG XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC VIÊN CAO HỌC**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-ĐHTDM ngày    tháng    năm 20.....  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

| <b>T<br/>T</b> | <b>Họ và tên</b> | <b>Chức vụ</b>    | <b>Nhiệm vụ</b>     |
|----------------|------------------|-------------------|---------------------|
| 1              |                  | Hiệu trưởng       | Chủ tịch Hội đồng   |
| 2              |                  | Trưởng ban QLĐT   | Ủy viên thường trực |
| 3              |                  |                   | Ủy viên             |
| 4              |                  |                   | Ủy viên             |
| 5              |                  | Chuyên viên BQLĐT | Thư ký              |

(Hội đồng gồm 05 thành viên)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BB-HĐXLKL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN**

**HỌP KỶ LUẬT HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ .....**

**1. Thời gian địa điểm**

- Thời gian: ....h...., ngày....tháng....năm 202...

- Địa điểm: .....

**2. Thành Phần**

- Chủ trì: .....

- Thành viên tham dự:

+ Theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ...../...../20....về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học

Vắng mặt: không.

**3. Nội dung**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Kết luận**

Thông nhất thông qua kết luận cuộc họp như sau:

- Đề xuất Ban Giám hiệu Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập 1 năm học.

- Viện Đào tạo tham mưu cho Nhà trường thành lập Hội đồng kỷ luật học viên vi phạm (kèm theo danh sách thành viên Hội đồng).

**CHỦ TRÌ**

**THƯ KÝ**

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**  
Số: /QĐ - ĐHTDM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc xử lý kỷ luật học viên cao học**  
**Khóa ..... (202... – 202...)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ...../...../20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sửa đổi Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ...../...../20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Biên bản vi phạm của học viên, Bản tường trình sự việc của học viên và Biên bản họp Hội đồng kỷ luật học viên;*

*Xét đề xuất của Hội đồng kỷ luật học viên..*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Xử lý kỷ luật học viên: MSHV: , lớp: , ngành:

khóa: của Trường Đại học Thủ Dầu Một với hình thức:

Lý do:

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Trưởng Chương trình đào tạo chuyên ngành, Trưởng các đơn vị có liên quan và Học viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BQLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số        /GB-BQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày    tháng    năm 20

**GIẤY BÁO**

**Về việc xử lý kỷ luật học viên vi phạm**

Thực hiện Quy chế, quy định, quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Thực hiện Quyết định số...../QĐ-ĐHTDM về việc xử lý kỷ luật học viên cao học. Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một xin thông báo đến học viên:

..... MSHV: .....Lớp: ..... Chuyên ngành: .....Khóa: ..... đến Ban Quản lý

Đào tạo nhận Quyết định xử lý kỷ luật học viên cao học từ ngày ...../...../20.... đến ngày ...../...../20..... Nếu quá thời gian trên học viên không đến nhận, Ban Quản lý Đào tạo hoàn toàn không chịu trách nhiệm.

Trân trọng thông báo.

**Nơi nhận:**

- Học viên;
- CTĐT;
- Lưu: BQLĐT.

**TRƯỞNG BAN**